

商務及經濟發展局
前工商及旅遊科

二零二一年四月至二零二二年三月
環保工作報告

引言

本報告載述商務及經濟發展局轄下前工商及旅遊科¹在二零二一年四月至二零二二年三月期間的環保政策和承諾，以及推行環保管理措施的進展。

工商及旅遊科專責就香港對外商貿關係、促進外來投資、旅遊、保護知識產權、保障消費者權益和促進競爭，以及參與「一帶一路」倡議的相關工作，制訂和協調有關政策及策略，並監督工商界和中小型企業相關政策及計劃的制訂工作。工商及旅遊科下設工業貿易署、投資推廣署、知識產權署、香港郵政和香港天文台五個部門，以及 14 個²香港駐海外經濟貿易辦事處(駐海外經貿辦)。

工商及旅遊科總部(包括旅遊事務署³總辦事處)設於添馬政府總部，由行政署管理。此外，「單一窗口」項目管理辦公室設於北角海關總部大樓，直至二零二一年九月止。中國國際進口博覽會(進博會)小組的辦公室則設於堅尼地城社區綜合大樓的郵政局內，直至二零二二年六月止。這兩個辦事處現已遷往黃竹坑 The Hub 的租用物業。就旅遊事務署而言，啟德郵輪碼頭(郵輪碼頭)的作業區和商業區現由碼頭營運商環美郵輪碼頭(Worldwide Cruise Terminals)管理和監督，而郵輪碼頭的公用地方則由旅遊事務署管理。旅遊事務署轄下亦設有四個辦事處，即旅行代理商註冊處(設於灣仔合和中心的租用物業，直至二零二二年九月初關閉)；美食車專責辦事處(設於鰂魚涌華懋交易廣場的租用物業，直至二零二二年六月關閉)；旅遊業監管局(旅監局)籌備小組辦公室(設於黃竹坑 The Hub 的租用物業)；以及第 4 組辦公室(自二零二一年七月起設於金鐘金鐘道政府合署)。工商及旅遊科轄下五個部門和 14 個駐海外經貿辦的辦公室，分別設於本地和海外物業，各自獨立運作。

¹ 政府於二零二二年七月一日實施架構重組，商務及經濟發展局重組後，包括已改組的前工商及旅遊科。報告內提及的「工商及旅遊科」是指二零二二年七月一日之前的前工商及旅遊科。

² 香港駐迪拜經貿辦在二零二一年十月投入運作。

³ 旅遊事務署自二零二二年七月一日起撥歸新的文化體育及旅遊局。

環保政策

我們全力支持政府為實行可持續發展而致力節約能源的工作，轄下五個部門均認同這項政策的理念，除各自推行環保措施外，亦分別發表部門環保工作報告。

工商及旅遊科的工作主要在辦公室內進行。我們致力營造符合環保理念的工作環境，並確保日常運作注重環保和符合環保方針。

環保措施

為締造一個更美好和更健康的未來環境，我們繼續推行下列環保措施—

- 採用節約能源和減少用紙的技術和環保內務管理措施，以及使用環保產品；
- 持續推廣減少廢物、資源再用和循環再造的概念；以及
- 公布環保政策，並鼓勵員工參與環保活動。

(I) 節約能源

添馬政府總部各局及辦公室由行政署管理，因此位於添馬的工商及旅遊科總部及旅遊事務署總辦事處有關節省耗電量的環保措施均由行政署集中監管。至於其他辦事處，包括「單一窗口」項目管理辦公室(二零二一年四月至九月止)、進博會小組辦公室及旅遊事務署第4組辦公室的耗電量，則分別由香港海關、香港郵政及政府產業署監管。

在二零二一年四月至二零二二年三月期間，政府因應 2019 冠狀病毒病疫情，按需要實施「在家工作」特別安排，以致有數個月在辦公室工作的員工數目有所減少。因此，與二零二零／二一年度相比，大部分位於租用物業的外設辦公室的耗電量均有所下降。

就位於合和中心的旅行代理商註冊處而言，全年總耗電量稍為減少 0.09% (由二零二零／二一年度的 35 167 千瓦小時減至二零二一／二二年度的 35 136 千瓦小時)。二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的非直接排放量亦相應減少，總排放量分別為 67.11 公斤、40.76 公斤和 2.11 公斤。

至於位於華懋交易廣場的美食車專責辦事處，全年總耗電量亦減少 8.65% (由二零二零／二一年度的 8 129 千瓦小時減至二零二一／二二年度的 7 426 千瓦小時)。二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的非直接排放量亦相應減少，總排放量分別為 14.18 公斤、8.61 公斤和 0.45 公斤。

就旅監局籌備小組位於黃竹坑 The Hub 的辦公室而言，全年總耗電量稍為增加 1.35% (由二零二零／二一年度的 22 362 千瓦小時增至二零二一／二二年度的 22 665 千瓦小時)。二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的總排放量分別為 43.29 公斤、26.29 公斤和 1.36 公斤。

至於由二零二一年十月起從北角海關總部大樓遷往黃竹坑 The Hub 的「單一窗口」項目管理辦公室，在二零二一年十月至二零二二年三月期間的總耗電量為 34 404 千瓦小時。二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的總排放量分別為 65.71 公斤、39.91 公斤和 2.06 公斤。

在二零二一／二二年度，我們繼續採取下列節能措施，以維持在節省耗電量方面的表現—

- (a) **空調系統**：在夏季，添馬及郵輪碼頭辦公室的平均室溫維持在攝氏 22 至 26 度。我們鼓勵同事穿着輕便的服裝上班，並放下百葉簾，以避免陽光直射辦公室。此外，我們安排定期清潔空調系統的濾塵器和盤管式風機，以提高能源效益。在正常時段以外，只在有工作需要時才會提供空調。
- (b) **照明系統**：我們已在添馬辦公室、「單一窗口」項目管理辦公室、美食車專責辦事處、旅監局籌備小組辦公室及旅遊事務署第 4 組辦公室安裝移動感應器，自動控制照明裝置⁴。如指定範圍內的地方無人使用，一般的辦公室照明裝置會自動關上。我們亦在窗邊安裝了光線感應器，如天然光線充足，燈光便會自動調暗。我們提醒員工在外出開會、午膳和下班時，把分格式辦公室的電燈和桌面電腦關上。

郵輪碼頭的照明裝置亦會因應需求和作業需要而開啓，並設有多種燈光模式，以控制不同範圍的照明度。作業區及辦公室範圍更設有光度控制器、動態感應器，以及用以控制室內溫度的盤管式風機聯鎖控制等節能裝置。為提升郵輪碼頭的節能表現，在公用地方用於「幻彩詠香江」的造型圖案片 (GOBO) 照明裝置⁵，部分已改為耗電量較低的發光二極管 (LED) 照明裝置。我們在二零二一／二二年度進行試驗，把

⁴ 位於合和中心的旅行代理商註冊處辦公室的裝修未能支援在照明系統安裝移動感應器。

⁵ GOBO 即“Go Between Optics”，指置於光源內或光源前的圖案片，用以控制所投射光束的圖案及其陰影。

運輸區的部分高壓鈉燈更換為 LED 燈。新的 LED 燈照明度理想。

- (c) **辦公室器材及設備**：在二零二一／二二年度，我們繼續盡可能採用高能源效益型號的器材及設備，以及減少所需的辦公室器材數目。年內購置的電腦顯示器和打印機，均備有自動關機或節能功能。此外，我們在放置於開放地方的電器設備(例如影印機)貼上「節約能源」標籤，提醒員工節約能源。我們亦在空氣清新機及飲水機安裝數碼計時器，讓這些電器在辦公時間後自動關上。
- (d) **數據中心的環保管理措施**：我們定期監察和量度伺服器的使用率，以找出使用率低的伺服器，再考慮加以整合等。年內採購的所有伺服器和網絡設備，均可在幅度較大的溫度和濕度下運作，務求節約能源。我們亦關閉不再使用的資訊科技系統，以及關上閒置的資訊科技器材。

我們已在添馬成立一支特別視察隊，定期查察公用地方及辦公室，以確保在辦公時間後，無人使用的照明系統、電器及辦公室器材妥為關上。在查察期間如發現未有遵行節能措施的情況，特別視察隊會向總務組呈報，以採取相應的跟進行動。

(II) 節約用水

為響應水務署的「齊來慳水十公升」運動，我們在洗手間所有水龍頭安裝節流器，以減少用水。

(III) 節約用紙

本科(包括外設辦公室)使用的紙張全屬再造紙，二零二一／二二年度的總耗紙量較二零二零／二一年度減少 6% (由二零二零／二一年度的 4 665 令減至二零二一／二二年度的 4 382 令)，主要是因為曾經有數個月實施了「在家工作」特別安排，我們更多使用電子通訊方式(例如電子郵件)與持份者聯繫等。

我們亦積極在辦公室推廣和採取下列節約用紙的措施—

- (a) **電腦輔助設施管理系統**：我們設有電子形式的資源預訂系統，方便員工預訂會議室、資訊科技器材及其他共用設施。
- (b) **電子通訊**：所有員工均可使用電子郵件。內部及對外通訊大都採用電子郵件，剪報亦通過電子方式傳閱，以減少用紙。
- (c) **電子布告板**：我們使用電子布告板發布資訊，代替傳閱印文本。現時，我們的局域網系統共設有 18 個電子布告板。

- (d) **減少使用紙杯及膠樽**：我們盡量減少使用紙杯及膠樽，亦沒有在會議上提供樽裝水。
- (e) **紙張再用**：我們鼓勵員工重用已用紙張，把背頁用作草擬、列印或影印存檔文件；信封和檔案夾亦盡量重複使用。
- (f) **雙面打印**：網絡和桌面打印機均具備雙面打印功能。我們鼓勵員工把多頁資料印於同一張紙，並在列印前預覽結果，避免出錯。
- (g) **平板電腦**：為減少用紙，每名首長級人員獲發一部平板電腦，以儲存文件作開會之用。我們亦鼓勵其他人員在開會時減少使用紙張文件，轉用儲存在平板電腦的電子版本，以盡量減少用紙。我們亦會按人員的需要增購平板電腦。

由二零二零／二一年度起，我們每月通過電郵告知員工辦公室的總用紙量，藉此定期提醒員工須盡量減少用紙。我們會繼續邀請員工提出有關環保措施的建議，特別是節約用紙的措施，並作出跟進。

(IV) 廢物管理

添馬政府總部各局及辦公室由行政署管理，因此位於添馬的工商及旅遊科總部及旅遊事務署總辦事處有關廢物管理(廢紙回收除外)的環保措施均由行政署集中監管。「單一窗口」項目管理辦公室(直至二零二一年九月止)及進博會小組辦公室的廢物管理事宜，則分別由香港海關及香港郵政監管。

我們在添馬的辦公室使用廢紙回收袋，把可循環再造的廢紙與其他廢物分開棄置。在二零二一／二二年度，我們收集了共 4 370 公斤廢紙，較二零二零／二一年度的 3 268 公斤增加 33.7%，主要因為承辦商收集廢紙的次數增加。

旅行代理商註冊處位於合和中心的辦事處於二零二二年九月初關閉，我們在二零二一／二二年度收集了約 715 公斤廢紙。

(V) 環保採購守則

我們繼續盡量使用可循環再用的打印機和傳真機碳粉盒，並回收所有可循環再用的已用碳粉盒，以便循環再用。我們亦採購環保文具(例如循環再造的紙張和鉛筆)，並使用可分解的膠袋裝載垃圾。此外，在採購一些產品時，我們根據環境保護署(環保署)公布的指引訂明環保規格(例如辦公室家具及器材)，以及／或加入「可貼換」條款(例如飲水機和傳真機)。為響應環保署減少使用膠樽的政策，我們

原本計劃在二零二一／二二年度於郵輪碼頭安裝四部飲水機，以照顧郵輪乘客的需要。然而，有關安裝工作因 2019 冠狀病毒病疫情持續而須押後，直至環保署另行通知。

(VI) 防止污染

工商及旅遊科共有五輛部門車輛，其中一輛為電動車輛，其餘四輛則使用無鉛燃料。我們已提醒司機在停車等候時關掉引擎，並按指引在駕駛時保持穩定車速和避免急停，以提高燃料效率。我們亦鼓勵員工盡量使用公共交通工具，以及通過合併車程和共用部門車輛的服務，善用部門車輛。

在郵輪碼頭方面，抹窗時使用的各類升降台(蜘蛛式)，以及在緊急情況下使用的後備發電機，均以歐盟五期柴油這類潔淨燃料操作。高空視察時使用的其他剪刀式升降台，則以充電池驅動，以杜絕空氣污染。

除了採取上述環保措施外，我們亦把專題環保提示上載電子布告板，藉以推廣節約能源、節約用水、減少廢物和低碳生活，並繼續呼籲同事合力維持環保工作環境。

清新空氣措施

二零零六年十一月，當時的行政長官代表香港特區政府簽署《清新空氣約章》，以顯示政府致力改善香港空氣質素的決心。在落實《清新空氣約章》的承諾方面，我們的表現如下—

承諾	表現
(a) 達到世界級標準	報告期內，我們遵照並履行各項與日常運作有關的適用環保條例和規例。
(b) 持續監察主要廢氣源頭的廢氣排放情況	郵輪碼頭大樓在二零二一／二二年度獲頒發《卓越級》室內空氣質素檢定證書。
(c) 公布資料	我們每年在管制人員的環保工作報告內公布關於耗電量和燃料耗用量的資料。本報告現已上載本局網站，供公眾瀏覽。

承諾

表現

- (d) 加強節約能源
- 我們在日常運作中採取各項節能措施，加強節約能源，例如把辦公室空調的溫度設定在攝氏 22 至 26 度、使用高能源效益的辦公室器材、盡量把燈光調節至最低照明要求，以及鼓勵同事在夏季穿着整齊便服上班等。
- (e) 在空氣污染指數偏高的日子控制空氣污染
- 我們鼓勵員工外出執勤時，盡量共用部門車輛服務，以及使用公共交通工具。我們亦提醒員工不要使用揮發性有機化合物含量高的產品。研究結果顯示，揮發性有機化合物會導致煙霧形成。
- (f) 分享經驗
- 我們出席環保署／機電工程署舉辦的簡介會和經驗分享工作坊，並經常瀏覽香港政府一站通有關環境的主題網頁，以吸收環保知識和新概念，以便在辦公室採用。我們歡迎員工對本環保工作報告提出建議和意見。我們亦定期於電子布告板提供環保提示，以提高員工營造環保工作環境的意識。
- (g) 碳審計
- 在郵輪碼頭公用地方進行碳審計的結果顯示，溫室氣體排放總量為 787.1 公噸二氧化碳當量，與二零二零／二一年度的水平(942.75 公噸二氧化碳當量)相比，下降 16.51%。我們已實施《啟德郵輪碼頭公用地方碳審計報告》建議的溫室氣體減排措施，包括盡量減少用紙、把無人使用房間內的電燈和空調關掉、將長時間不擬使用的設備設定在節能模式等。

結語

我們會繼續在辦公室推行環保管理措施，致力保護和改善環境。我們會密切監察在用電、用紙和使用環保產品方面的環保工作成效；如情況合適，會引進新技術，以助保護自然環境。我們亦會更着力回收廢紙和其他可循環再造的廢物，以及通過各種內部通訊途徑(例如電子布告板、電郵、通告及宣傳海報)，提高員工的環保意識。

意見及查詢

如對本報告有任何建議及查詢，歡迎以下述方式向我們提出—

電話 : 3655 5170
電郵 : enquiry@cedb.gov.hk
傳真 : 2530 2984
郵遞 : 香港添馬添美道 2 號
 政府總部西翼 23 樓
 商務及經濟發展局

商務及經濟發展局
二零二二年九月